

Obelių vaikų globos namų
direktoriaus 2017 m. vasario 1 d.
įsakymo Nr. V - 41
priedas

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO SOCIALINIAMS REIKALAMS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės grupė – struktūrinių padalinių vadovai.
2. Pareigybės pavadinimas – direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.
3. Pareigybės lygis - A.
4. Pareigybės paskirtis – įstaigos veiklos stebėseną ir vertinimą, darbų ir užduočių planavimą ir paskirstymą.
5. Pareigybės pavaldumas – direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir socialinio darbo, socialinio pedagogo kvalifikaciją, mokėti dirbti kompiuteriu, gerai mokėti lietuvių kalbą;
 - 6.2. privalo išmanyti:
 - 6.2.1. įstaigos struktūrą, veiklos sritis, darbo organizavimo tvarką, darbo teisės pagrindus;
 - 6.2.2. Vidaus tvarkos taisykles, darbo higienos reikalavimus, priešgaisrinės saugos taisykles;
 - 6.2.3. vaiko psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;
 - 6.2.4. Civilinio kodekso ir Administracinės teisės pažeidimų kodekso straipsnius, susijusius su darbu ir darbo etikos kodeksu;
 - 6.2.5. bendravimo ir tarnybinio etiketo reikalavimus.
 - 6.3. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatymiais ir kitais teisės norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymais, potvarkiais, susijusiais su jos atliekamu darbu, vaikų globos namų nuostatais, direktoriaus įsakymais, vaikų globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. telkia vaikų globos namų socialinius darbuotojus, socialinių darbuotojų padėjėjus, socialinius pedagogus, neformaliojo švietimo mokytojus valstybinei Socialinės apsaugos ir švietimo politikai įgyvendinti, įstaigos veiklos programai vykdyti;
 - 7.2. teikia profesinę pagalbą neformaliojo švietimo mokytojams ir socialiniams pedagogams, socialiniams darbuotojams bei jų padėjėjams, prižiūri kaip vykdomi socialinę politiką,

pedagogų ir socialinių darbuotojų, jų padėjėjų veiklą reglamentuojantys dokumentai, analizuoja ir vertina ugdymo ir globos procesą ir socialinio darbo rezultatus;

7.3. vadovauja globos personalui;

7.4. skatina darbuotojus savarankiškam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui, testavimuisi;

7.5. palaiko ryšius su įvairiomis institucijomis ir užtikrina pedagoginės, socialinės pagalbos teikimą;

7.6. organizuoja tėvų (ar vaiko globėjų (rūpintojų) švietimą), tinkamai atstovauja vaiko interesus kitose institucijose;

7.7. vadovauja įstaigos Vaiko gerovės komisijai;

7.8. kontroliuoja dokumentų, susijusių su socialinių paslaugų teikimu vaikui, pildymą;

7.9. kontroliuoja kasdienio vaikų įstaigų lankymo apskaitos suvestines;

7.10. kontroliuoja dienotvarkių vykdymą;

7.11. kontroliuoja išvykstančių atostogauti vaikų dokumentų rengimą;

7.12. kontroliuoja vaikų aprūpinimą ugdymo ir kitomis priemonėmis, drabužiais, avalyne;

7.13. parengia dienotvarkes, šeimynų sąrašus ir darbuotojų šeimynose sąrašus;

7.14. vykdo vaiko poreikių vertinimo ir socialinės globos plano sudarymo ir vykdymo bei priežiūros kontrolę;

7.15. vadovauja metinės veiklos programos rengimui ir rengia ataskaitas;

7.16. rengia direktoriui įsakymų projektus dėl globos ir ugdymo personalo darbo;

7.17. tinkamai saugo dokumentus, pagal reikalavimus formuoja jų bylas ir nustatyta tvarka, tinkamai paruoštus, perduoda į archyvą;

7.18. laikosi tarnybinio etiketo reikalavimų, kultūringai elgiasi ir bendrauja;

7.19. vykdo kitus direktoriaus nurodymus ir įsakymus.

7.20. kontroliuoja įstaigos padalinių darbą.

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

8.1. už pareigų, numatytų šios pareigybės aprašyme, savalaikį ir kokybišką vykdymą.

9. Už savo pareigų netinkamą vykdymą, profesines klaidas ir padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.