

## **DIETISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės grupė – specialistai.
2. Pareigybės pavadinimas – dietistas.
3. Pareigybės lygis – B.
4. Pareigybės paskirtis – organizuoti, kontroliuoti ir užtikrinti kokybišką vaikų maitinimą ir maisto produktų kokybę.
5. Pareigybės pavaldumas - direktoriui.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 6.1. turėti aukštesnįjį arba aukštąjį medicininį išsilavinimą ir užimamos pareigybės kvalifikacinę kategoriją, mokėti dirbti kompiuteriu, gerai mokėti lietuvių kalbą;
  - 6.2. žinoti vaikų globos namų struktūrą, veiklos sritis, darbo organizavimo tvarką;
  - 6.3. išmanyti darbo ir asmens higienos taisykles, mitybos higieną, vaikų globos namų higienos normas ir taisykles;
  - 6.4. žinoti maisto produktų sudėtį, pagrindinių ingredientų šaltinius, šiuolaikinius sveikos mitybos ir dietinio gydymo principus, vaikų maitinimo normas ir taisykles;
  - 6.8. išmanyti dietinio maisto ruošimo technologinius principus, bei mokėti parinkti dietai rekomenduojamus produktus;
  - 6.10. būti susipažinęs su bendravimo ir tarnybinio etiketo reikalavimais.
  - 6.11. privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais ir kitais teisės norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ministerijos įsakymais, potvarkiais, susijusiais su jo atliekamu darbu, vaikų globos namų nuostatais, direktoriaus įsakymais, vaikų globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. nepatiki savo pareigų kitam asmeniui;
  - 7.2. padeda vaikams saugoti ir stiprinti sveikatą;
  - 7.3. vykdo profilaktinį, prieš epideminį, sanitarinį, higieninį, medicininį darbą bei sanitarinį švietimą;
  - 7.4. organizuoja vaikų maitinimą;
  - 7.5. sudaro perspektyvinius meniu;
  - 7.6. parengia kasdienes valgiaraščius, atsižvelgiant į perspektyvinį meniu;
  - 7.7. parengia papildomus valgiaraščius atiduodant maisto produktus į šeimynas ir vykstant vaikams į išvykas;
  - 7.8. parengia kiekvieno patiekalo technologines korteles, kuriose privalo nurodyti į gaminamą patiekalą įeinančių produktų masę brutto ir netto, pagaminto patiekalo išėigą ir energetinę vertę;

- 7.9. tikrina patiekalų, gaminamų pagal valgiaraščius, kokybę, juos ragaujant;
- 7.10. kontroliuoja ir užtikrina tinkamą maisto produktų kokybę;
- 7.11. neleidžia realizuoti nekokybiškų maisto produktų ir netinkamai pagamintų patiekalų;
- 7.12. koreguoja mitybos racioną pagal gydytojų nurodymus;
- 7.13. sukuria ir įdiegia naujas dietinių patiekalų receptūras ir technologijas;
- 7.14. skaičiuoja vaikų maisto kaloringumą;
- 7.15. tvarko dokumentaciją, nustatyta tvarka teikia statistines ir kitas privalomas ataskaitas;
- 7.16. neleidžia pašalinių asmenų į vaikų globos namų patalpas be direktoriaus sutikimo;
- 7.17. užtikrina, kad vaikų globos namuose nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichoaktyvios medžiagos, vykdo jų prevenciją;
- 7.18. tinkamai saugo dokumentus, pagal reikalavimus formuoja jų bylas ir nustatyta tvarka, tinkamai paruoštus, perduoda į archyvą;
- 7.19. laikosi tarnybinio etiketo reikalavimų, kultūringai elgiasi ir bendrauja.

#### IV. ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako:
- 8.1. už pareigų, numatytų šios pareigybės aprašyme, savalaikį ir kokybišką vykdymą.
9. Už savo pareigų netinkamą vykdymą, profesines klaidas ir padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-